

MS PowerPoint

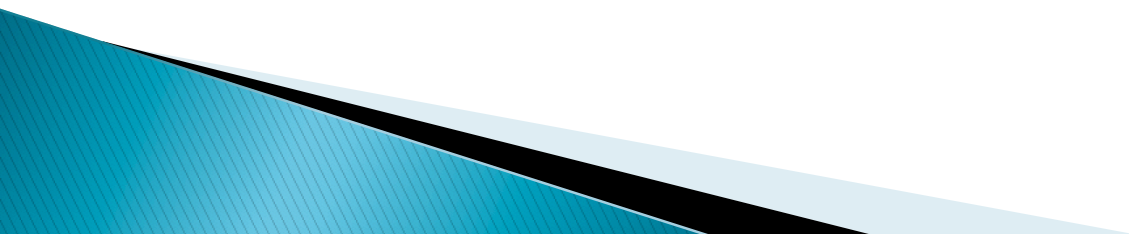
Por Kervin Morales

¿Qué es PowerPoint?

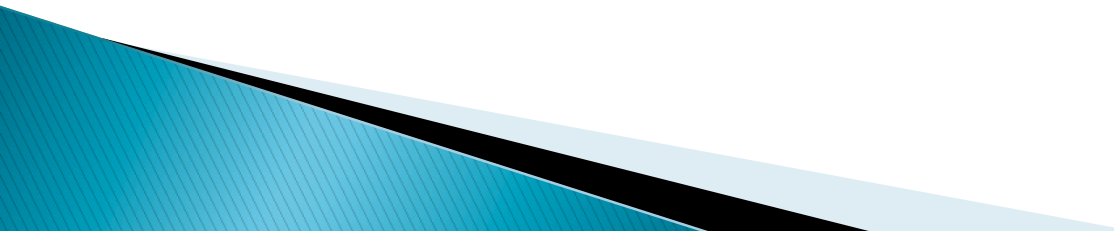
- ▶ Es un programa de presentaciones que te permite producir presentaciones profesionales.

¿Qué es una Presentación?

- ▶ Una presentación es una colección de diapositivas relacionadas con un mismo tema que se presentan para resumir información y dar énfasis a los aspectos importantes mientras se ofrece un informe oral.



Cont.

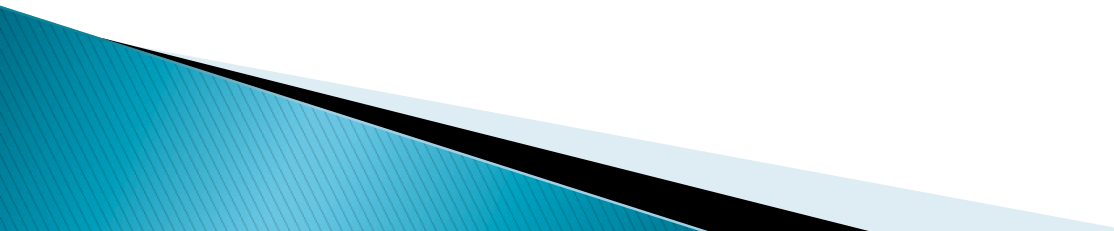
- ▶ Una presentación de PP también es conocida como un “slide show”.
 - ▶ Te da la flexibilidad de utilizar proyectores.
 - ▶ También puedes utilizar el Web y correr presentaciones virtuales.
 - ▶ Puedes imprimir la presentación, completa en “handouts” o en forma de bosquejo.
- 

Cont.

- ▶ Puedes crear una presentación a partir de una plantilla ya diseñada y ajustarla a tus necesidades.



Las diapositivas (slide) de PowerPoint pueden incluir:


- ▶ Texto
 - ▶ Dibujos
 - ▶ Tablas
 - ▶ Esquemas
 - ▶ Gráficos
 - ▶ Clips de vídeo
 - ▶ Audio
- 

Cont.

- ▶ También podemos añadirle a nuestra presentación trabajos de Word, Excel y Access.

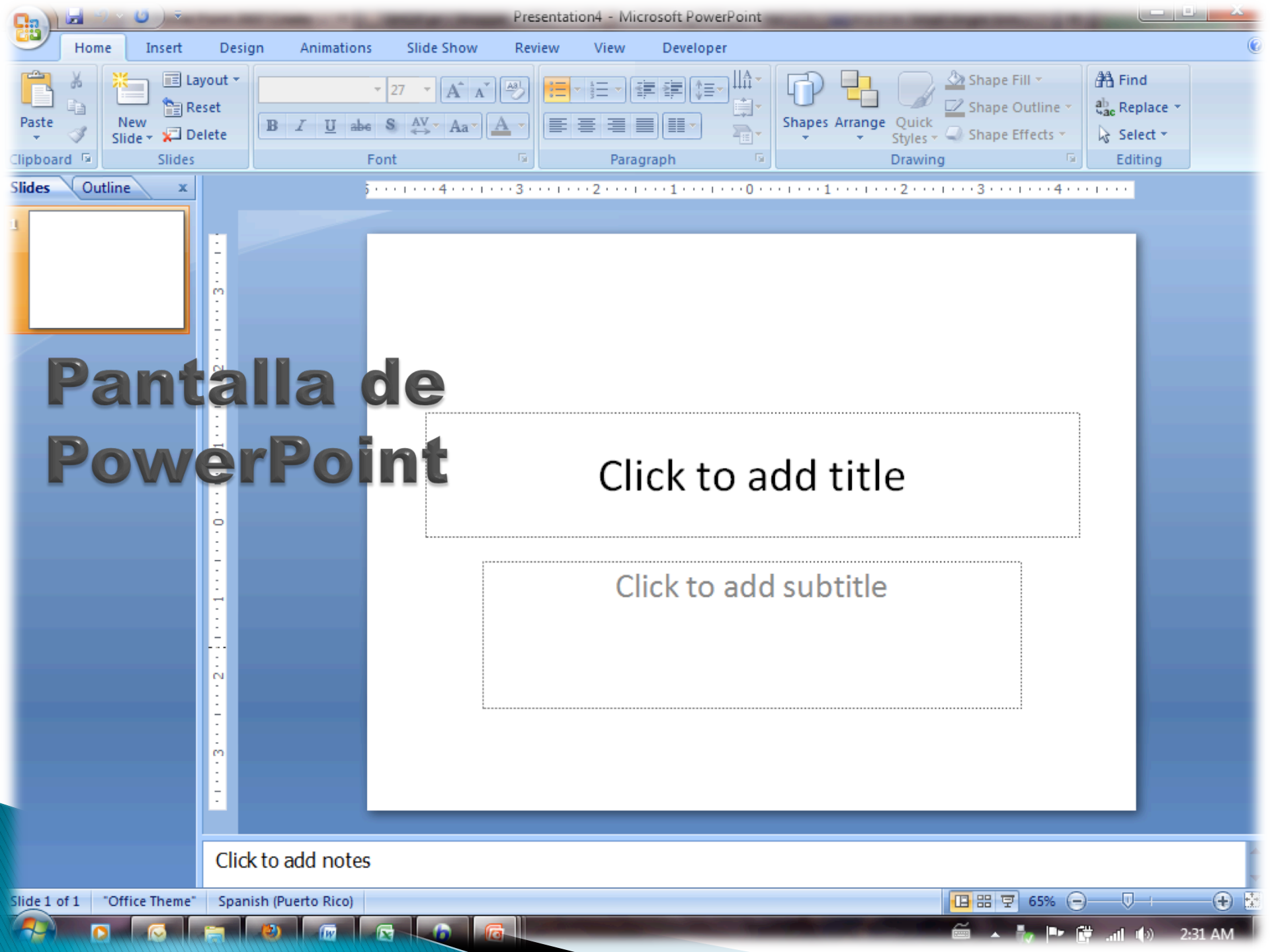


Vocabulario

- ▶ Default Setting – es un valor particular para una variable que PowerPoint inicialmente asigna.
 - ▶ Atributos – es la propiedad o característica de un objeto.
 - ▶ Orientación “Landscape” – el ancho del slide es más ancho que el alto.
- 

Cont.

- ▶ Orientación Portrait – el alto es más grande que el ancho.



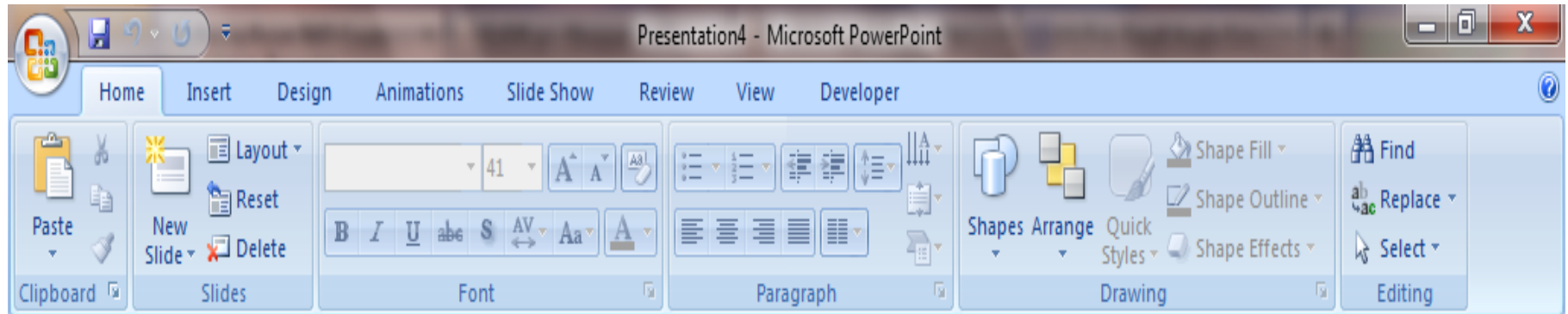
Pantalla de PowerPoint

Click to add title

Click to add subtitle

Click to add notes

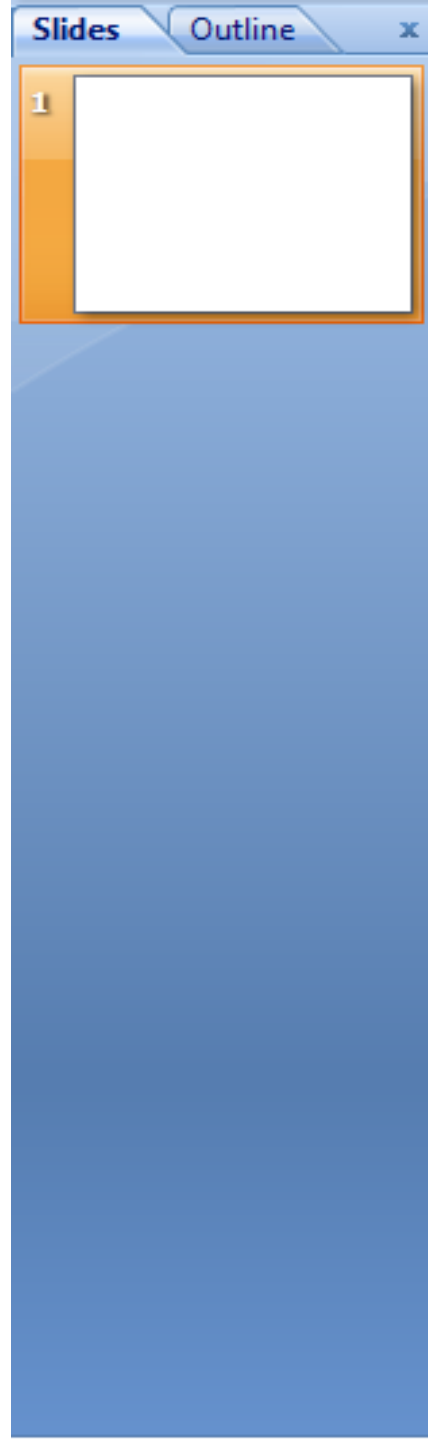
Menú



- ▶ Consta de ocho pestañas o “tabs”:
 - Home
 - Insert
 - Design
 - Animations
 - Slide Show
 - Review
 - View
 - Developer

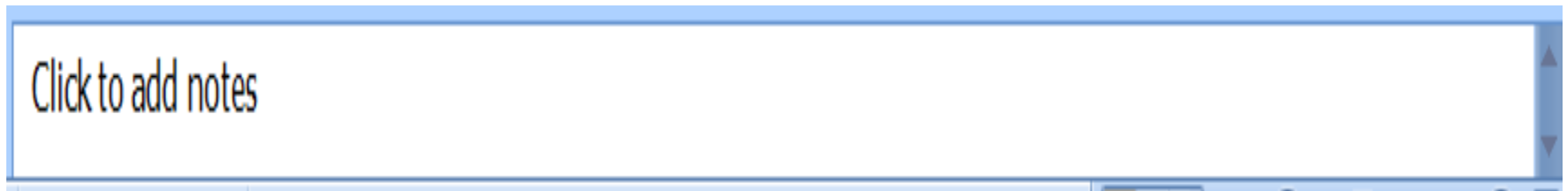
Barra Vertical

- ▶ Puedes cambiar de vista
 - **Slide** – te permite ver los slides según aparecen en tu presentación.
 - **Outline** – te permite ver el texto (ésta vista es adecuada cuando intentas seleccionar todo el texto y cambiarlo de idioma).

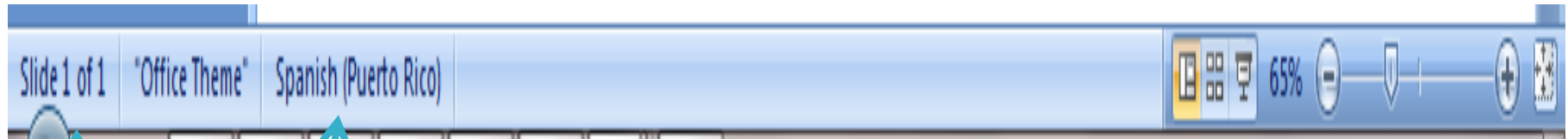


Barra de notas

- ▶ Se encuentra en la parte de abajo en la presentación.
- ▶ No salen en la presentación a menos que le des un “right click” y le des para ver las notas.
- ▶ Ahí podrás hacer anotaciones acerca del slide donde te encuentras.



Barra de estado

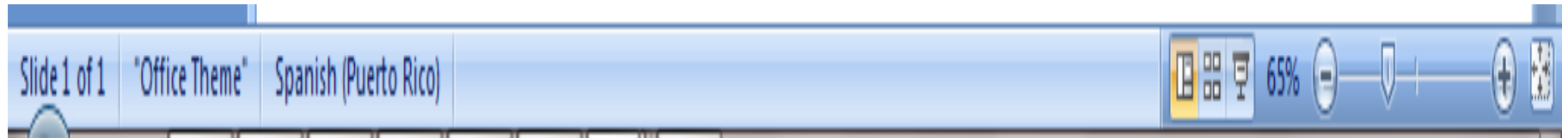


Te dice el idioma que
estas utilizando.

Te dice el tema que
estas usando.

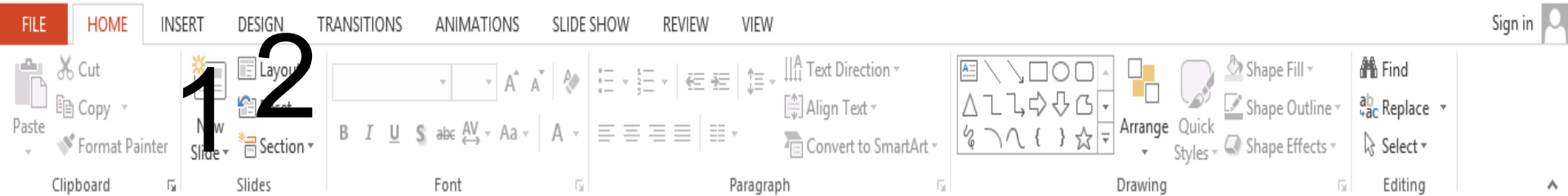
Te dice cuantos Slides
tiene la presentación

Cont.

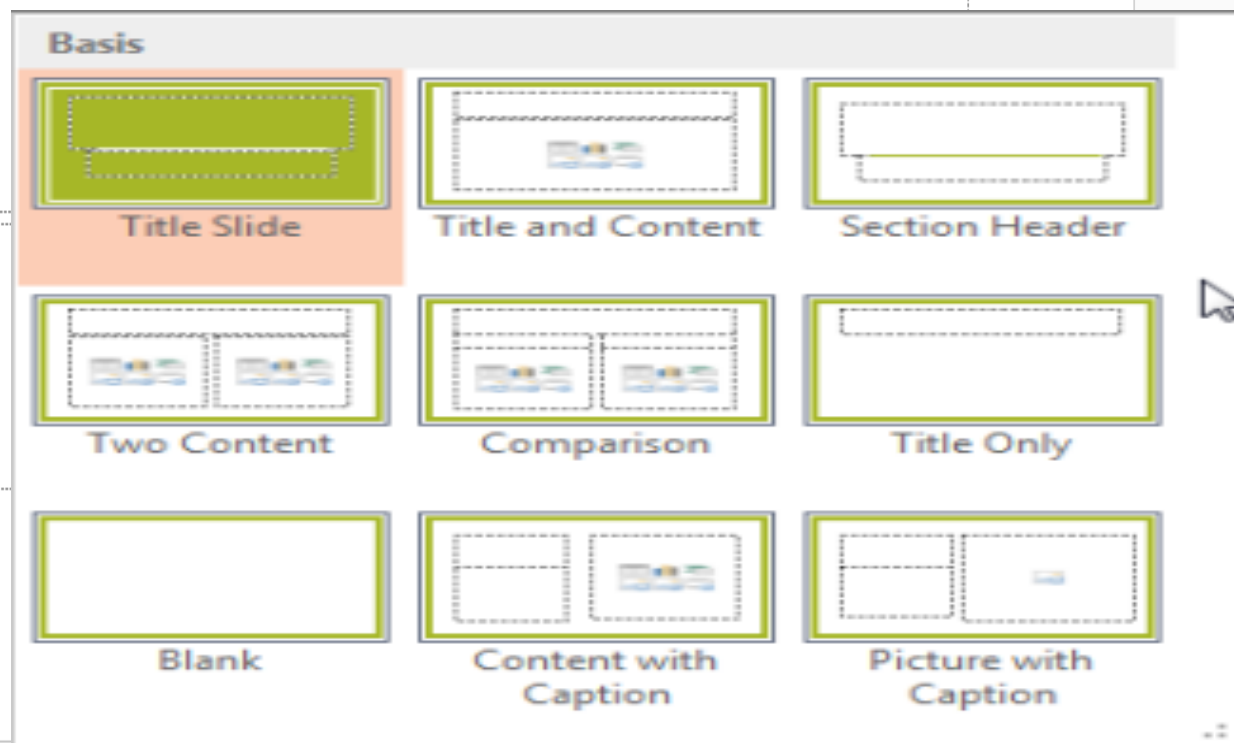


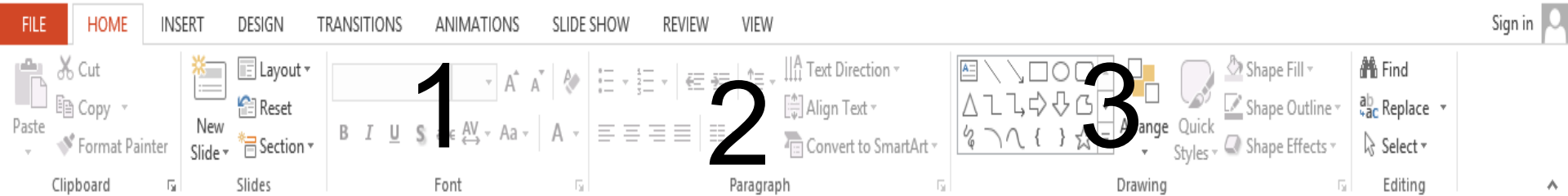
Modo de vista

Zoom in y Zoom out

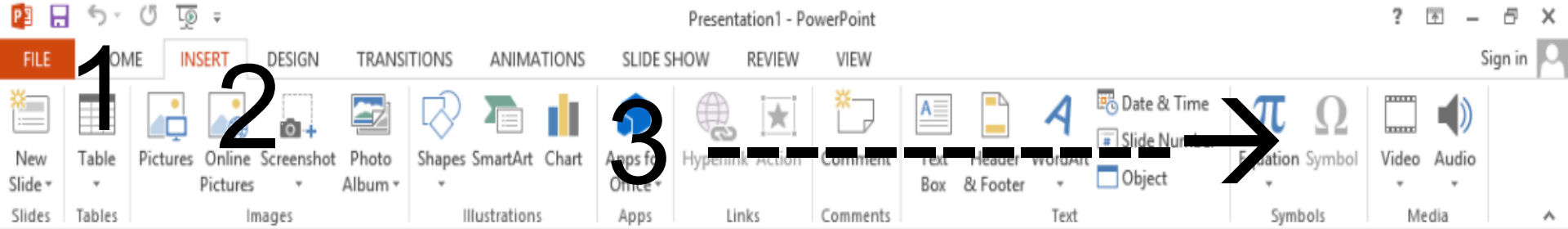


1. **New Slide** – creas un nuevo slide seleccionando el layout
2. **Layout** – cambiar la vista del slide (diapositiva) después de haberlo añadido.

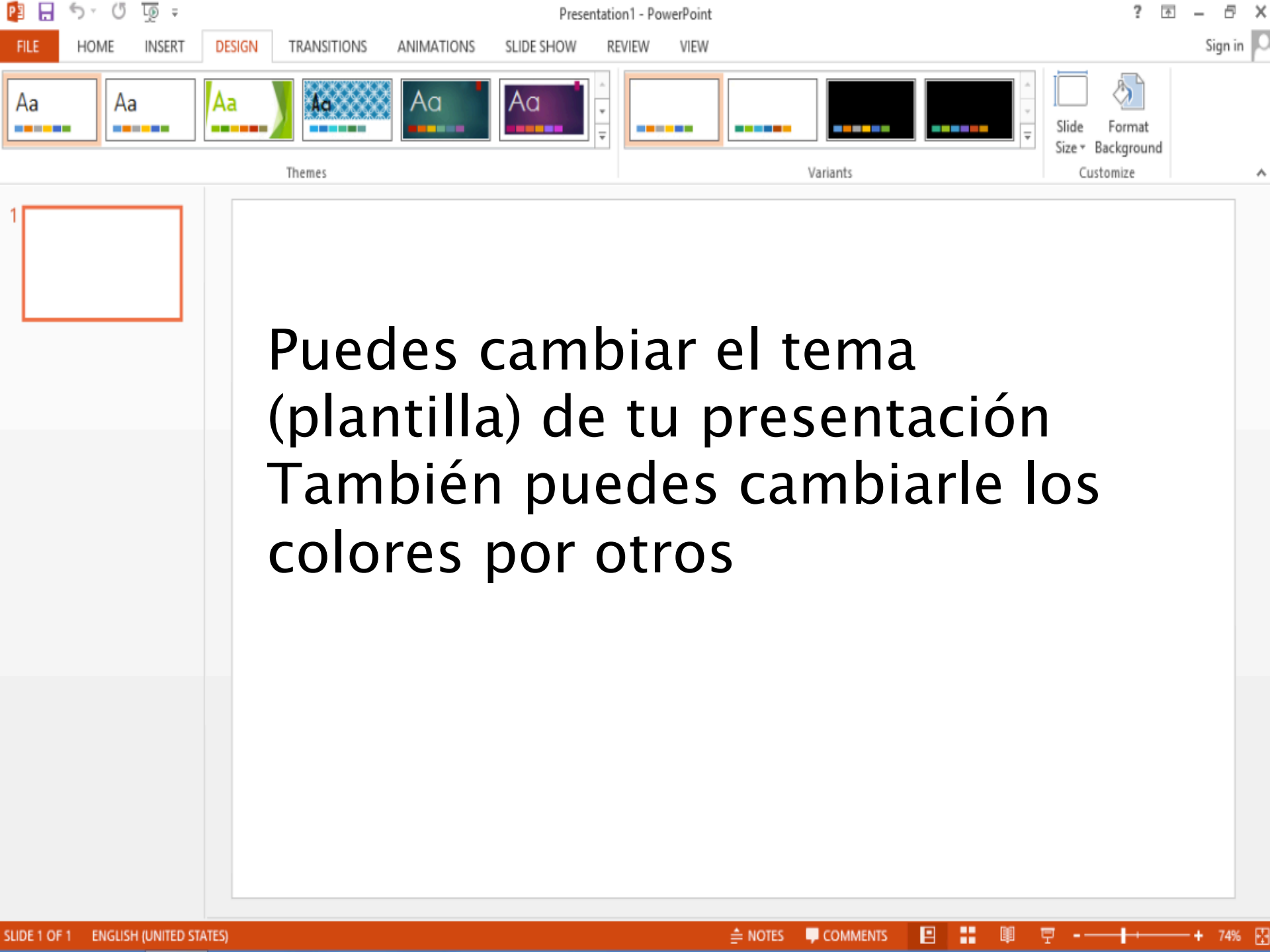




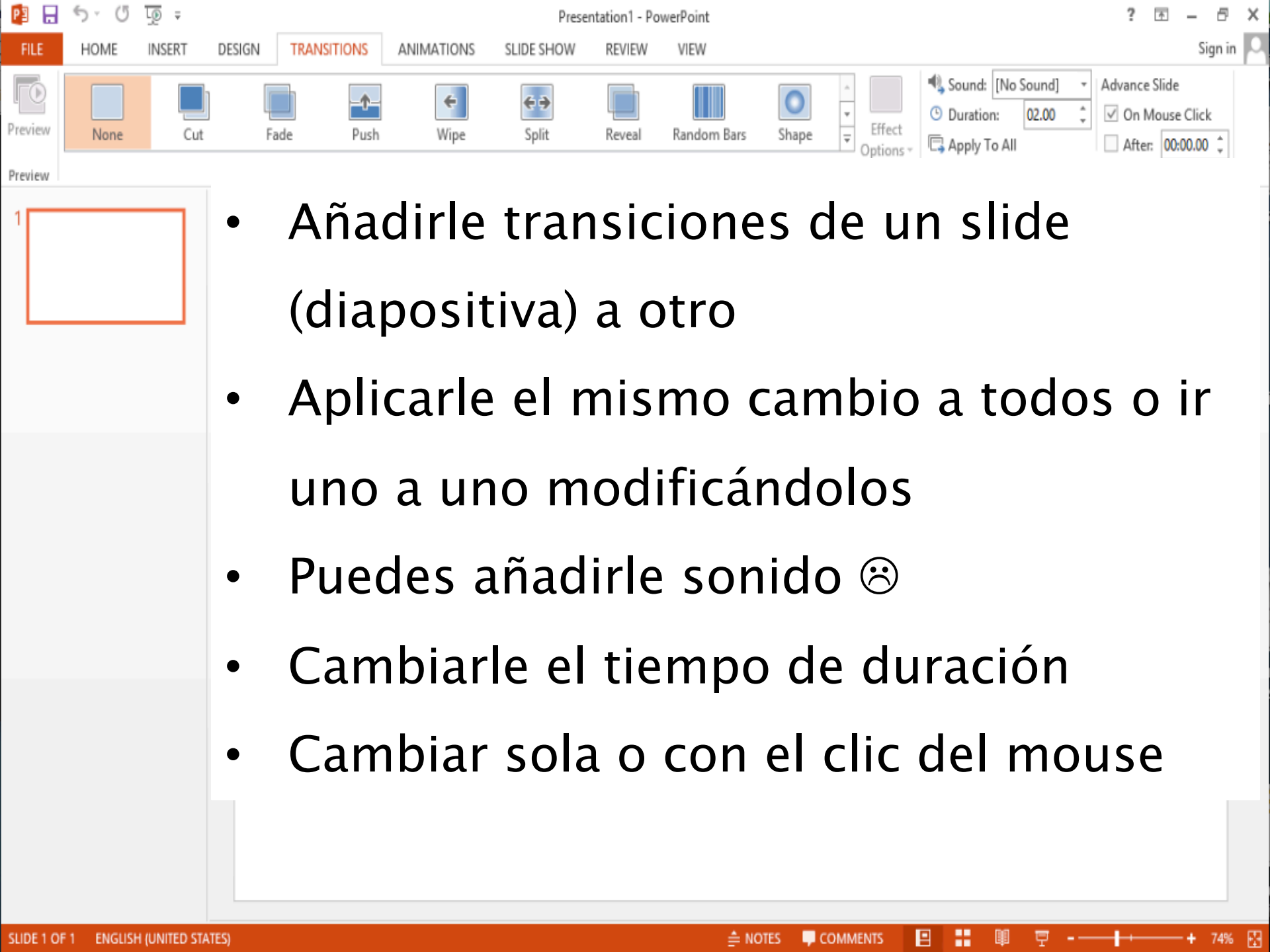
1. Font – cambiar el tipo de letra, tamaño, color, apariencia, etc.
2. Paragraph – alineación del texto, espacio entre líneas, columnas, Smartart
3. Drawing – insertar figuras, orden de los objetos



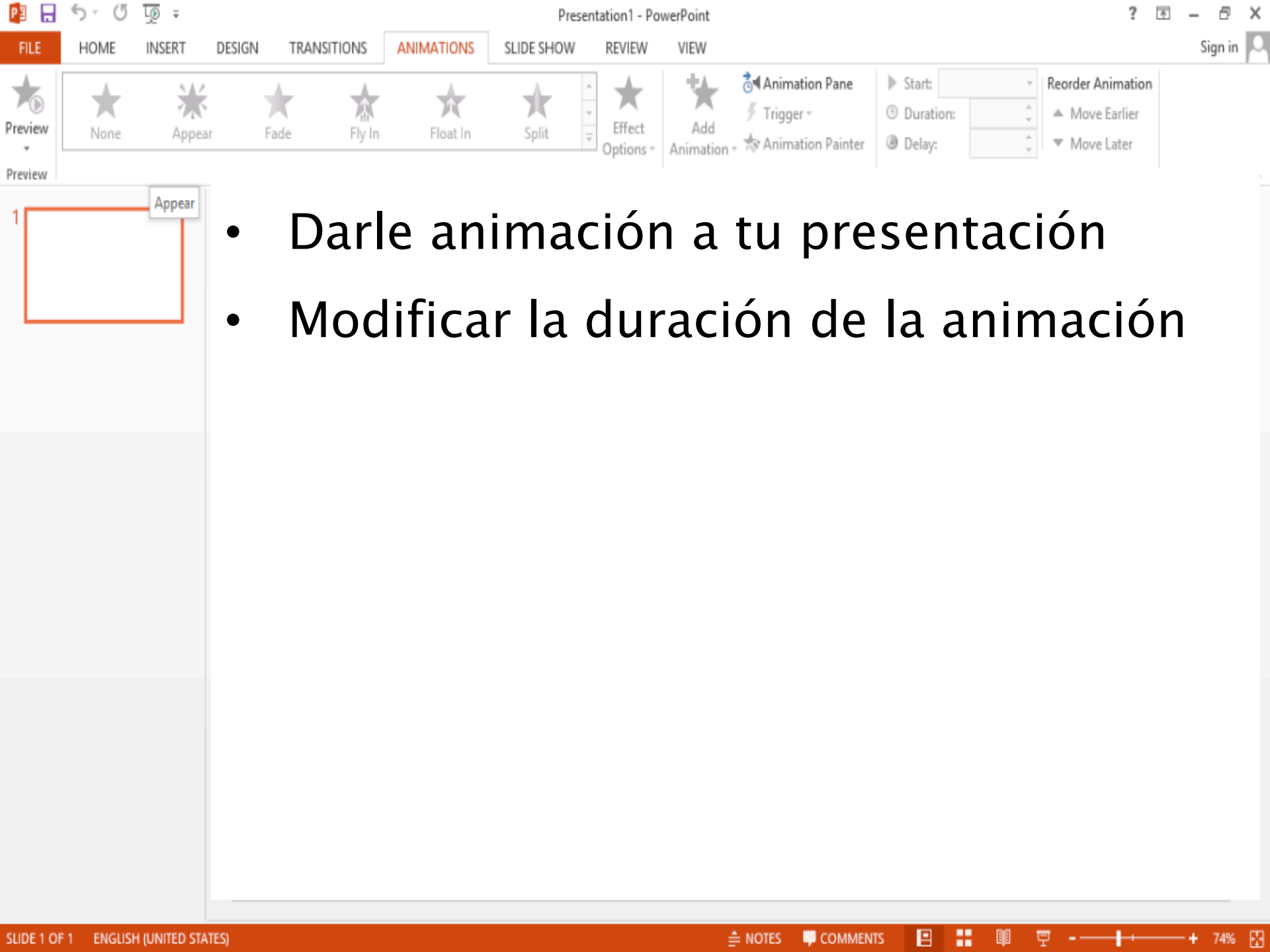
1. Insertar tablas – puedes añadir tablas
2. Insertar Formas o Figuras – insertar diferentes figuras tales como líneas, cuadros, rectángulos, etc.
3. Insertar imágenes, ilustraciones, enlaces, cajas de texto, fecha, símbolos, etc.



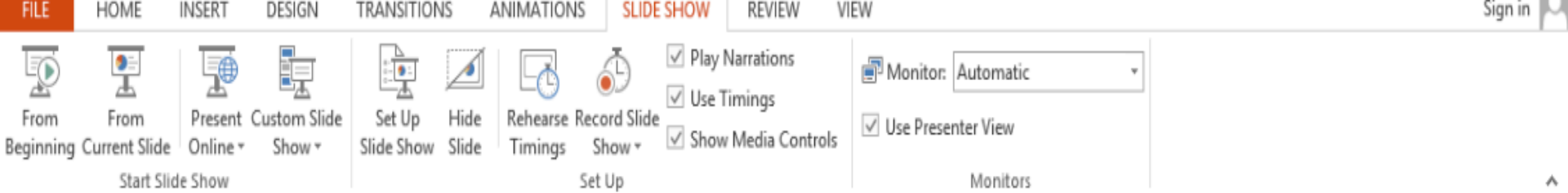
Puedes cambiar el tema
(plantilla) de tu presentación
También puedes cambiarle los
colores por otros



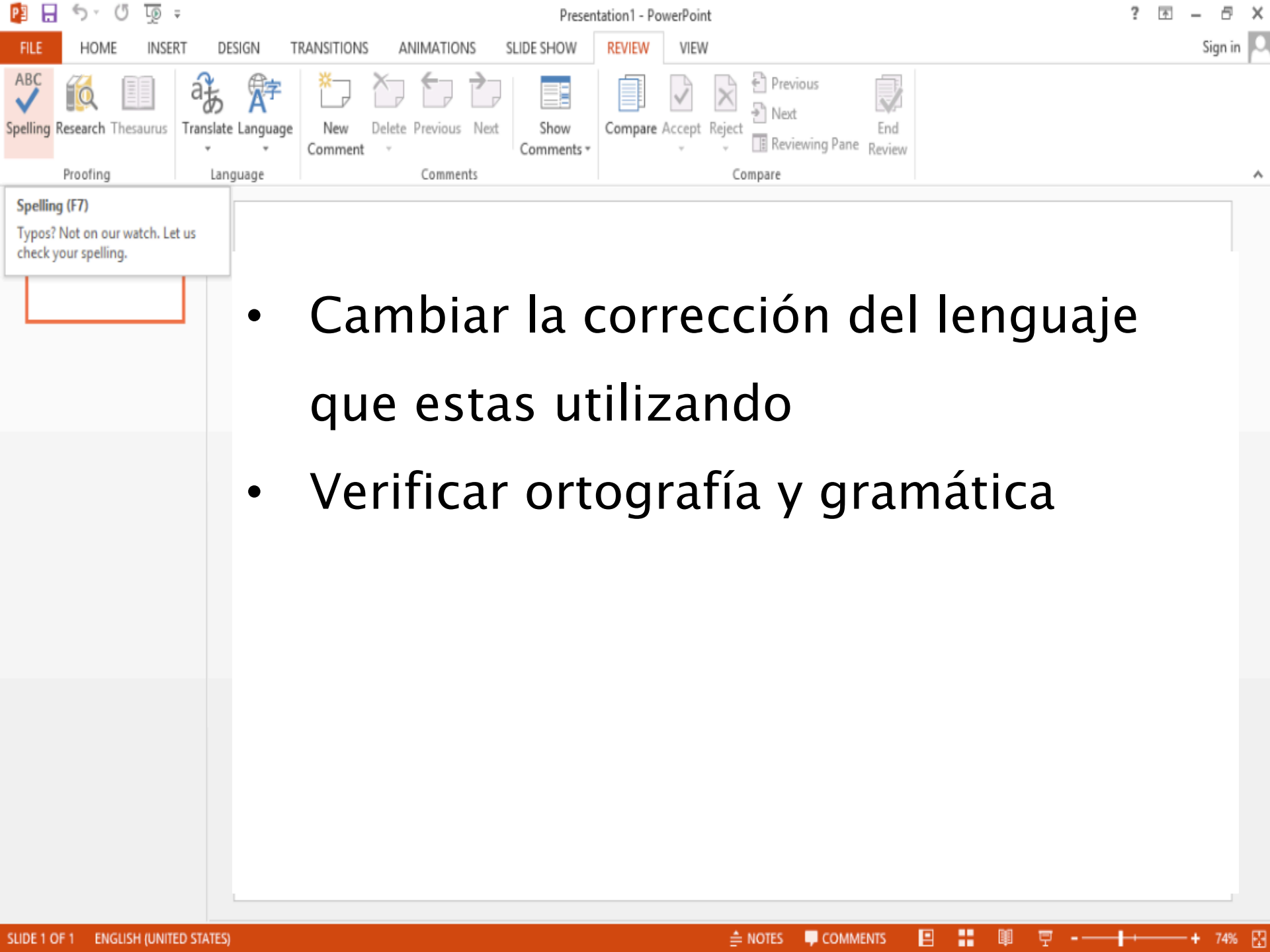
- Añadirle transiciones de un slide (diapositiva) a otro
- Aplicarle el mismo cambio a todos o ir uno a uno modificándolos
- Puedes añadirle sonido ☹️
- Cambiarle el tiempo de duración
- Cambiar sola o con el clic del mouse



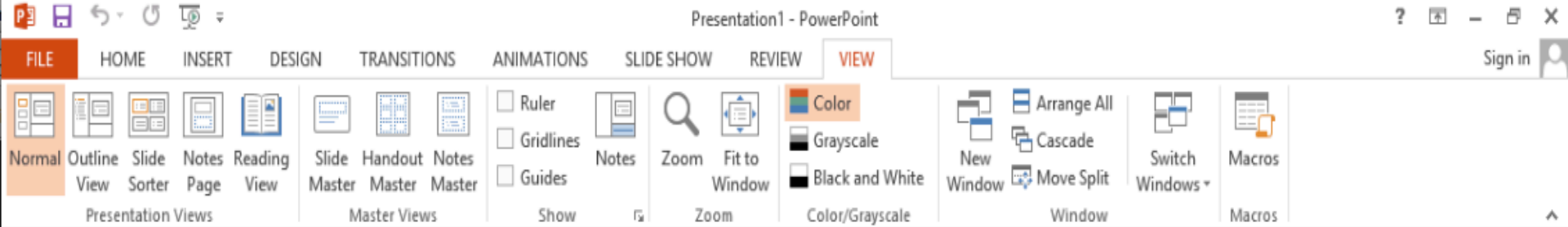
- Darle animación a tu presentación
- Modificar la duración de la animación



- 1
- ¿Cómo vas a comenzar tu presentación?
 - Desde el principio
 - Desde el “slide” donde te encuentras
 - Etc.



- Cambiar la corrección del lenguaje que estas utilizando
- Verificar ortografía y gramática



- ¿Cómo veo mi presentación mientras estoy trabajando con ella?
- Hacerle cambios al “Slide Master”

Info

Guarda la presentación presionando “File” – “save”

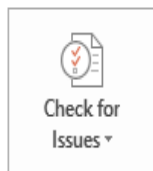
MS PowerPoint

C: » Users » kervin » Dropbox » presentaciones



Protect Presentation

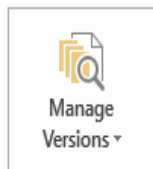
Control what types of changes people can make to this presentation.



Inspect Presentation

Before publishing this file, be aware that it contains:

- Document properties, author's name and cropped out image data
- Content that people with disabilities are unable to read



Versions

- Today, 09:39 (autosave)
- Today, 09:30 (autosave)
- Today, 09:21 (autosave)
- Today, 09:12 (autosave)
- Today, 09:03 (autosave)

Properties

Size	1.34MB
Slides	25
Hidden slides	0
Title	MS PowerPoint 2007
Tags	Add a tag
Categories	Add a category

Related Dates

Last Modified	Today, 09:41
Created	22/11/2011 01:16
Last Printed	

Related People

Author	kervin Add an author
Last Modified By	Kervin Morales

Related Documents

Open File Location

[Show All Properties](#)

¿Preguntas?

