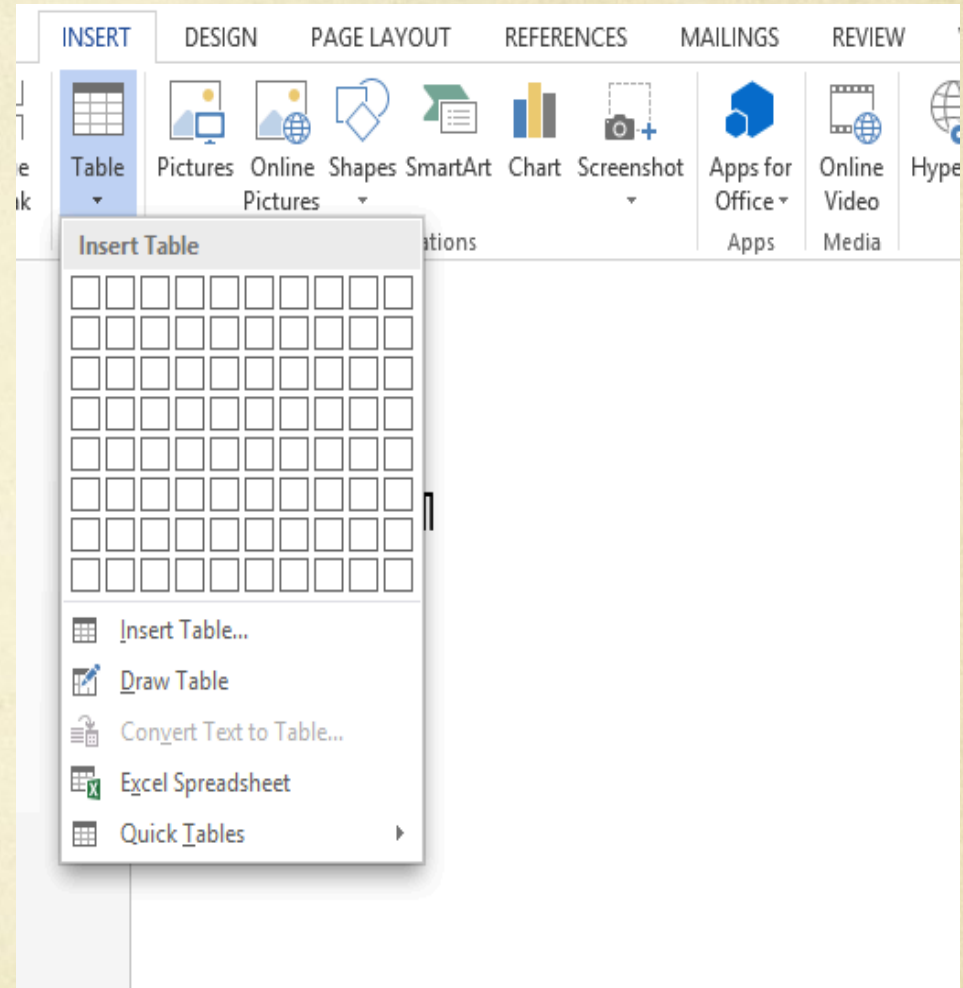


# Tablas

● Por: Kervin Morales

# Insertar una tabla

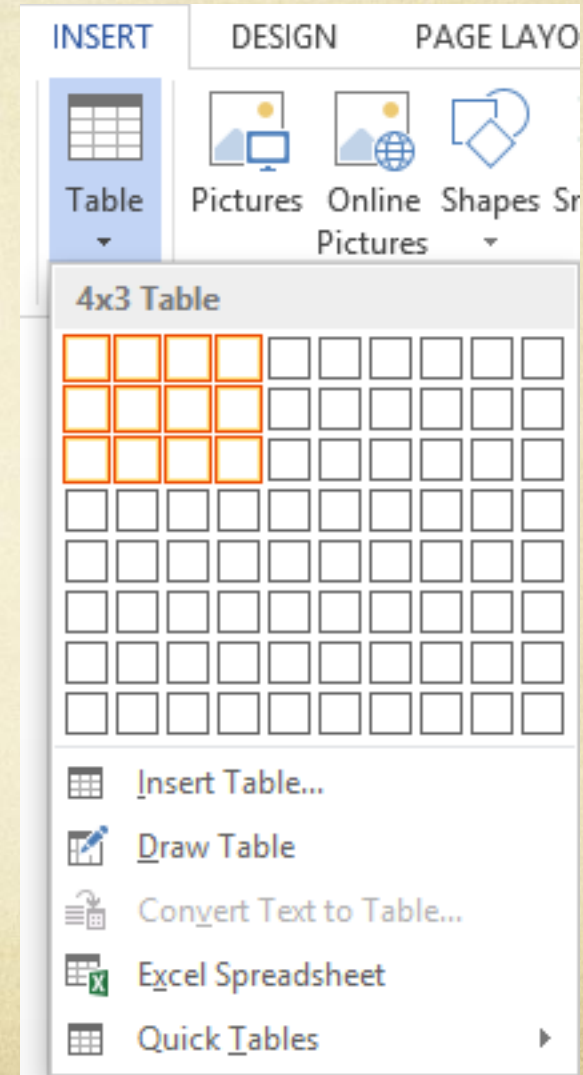
1. Seleccionar los bloquitos  
I. Columnas y Filas
2. Insertar el número de columnas y filas
3. Dibujar la tabla





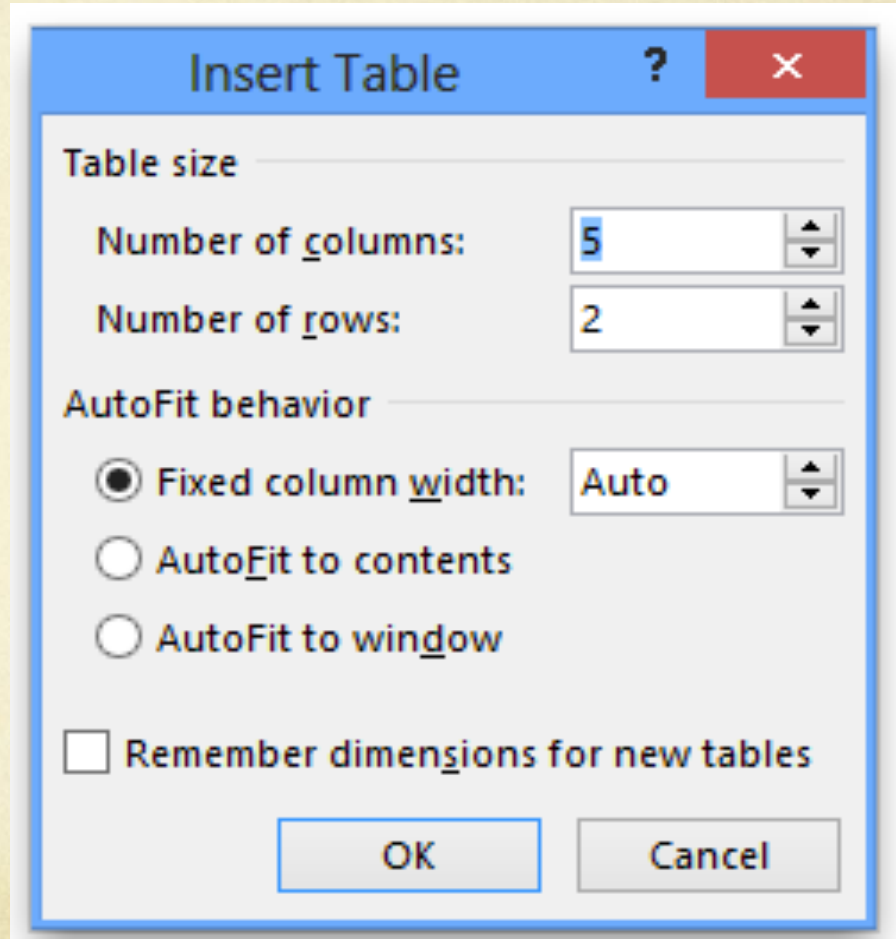
# Seleccionar los bloquitos

- Seleccionar con el ratón (mouse) las celdas que deseas
  - Columnas – horizontales
  - Filas – verticales
- 4 x 3
- 4 columnas
- 3 filas



# Insertar el número de columnas y filas

- 5 columnas
- 2 filas
- Se ajustara el ancho de las columnas automáticamente



# ¿Cómo unir (merge) celdas?

- Hacer la tabla


4 x 3



cont.

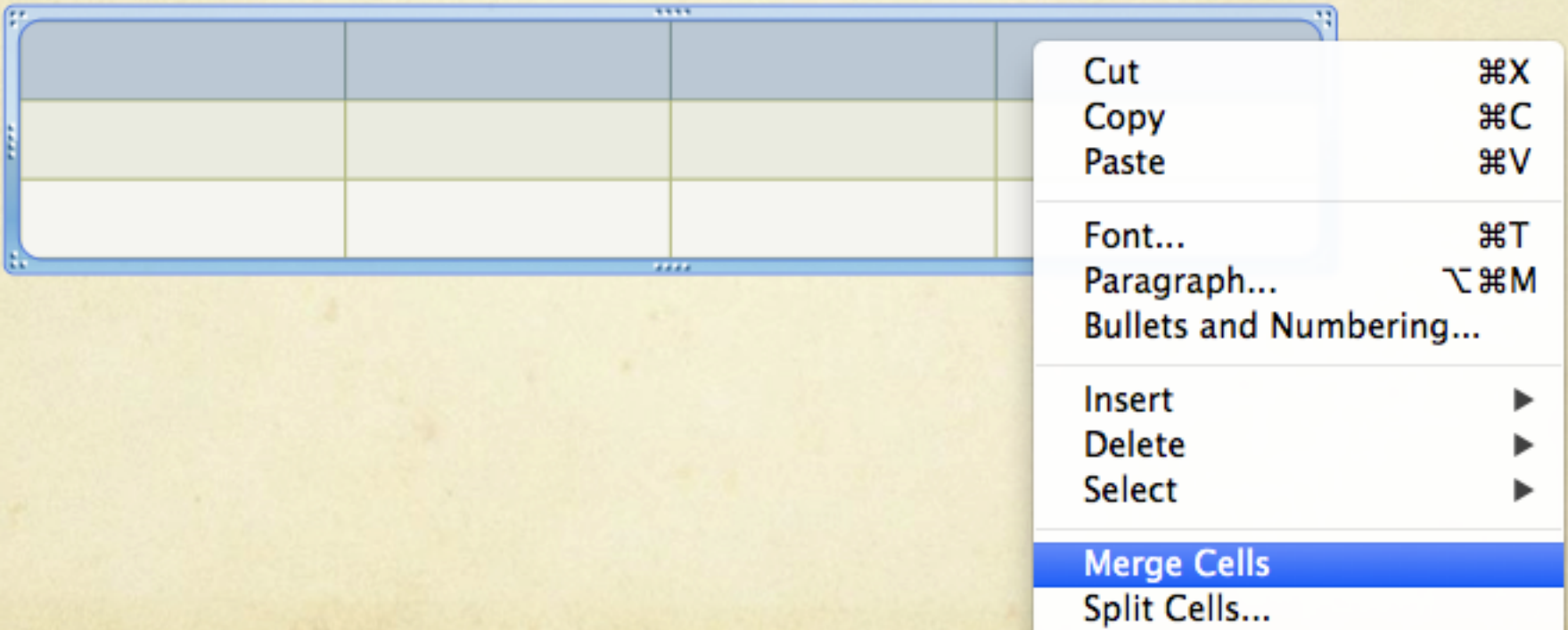
- Seleccionar con el ratón (mouse) las celdas que deseas unir (horizontal o vertical)



The diagram shows a 3x4 grid of cells. The top row is shaded gray, the middle row is light gray, and the bottom row is white. A red horizontal bracket is positioned above the grid, spanning all four columns. A red vertical bracket is positioned to the right of the grid, spanning all three rows. These brackets indicate the selection of the entire grid area.


# cont.

- Le das un clic al botón de la derecha y seleccionas “Merge Cell”



cont.

○ ¡Listo ya quedo!




# Práctica

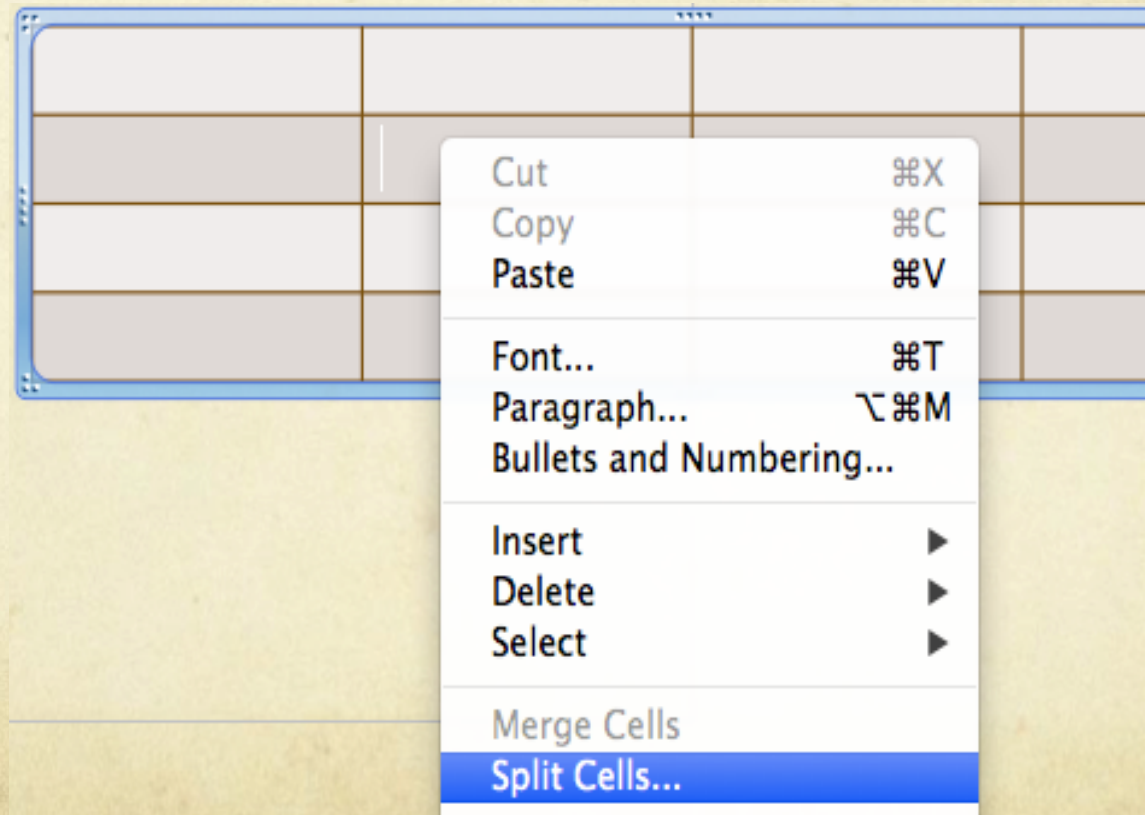
- Crea una tabla 5 x 6 y aplícale “merge” para que la tabla quede como la siguiente tabla


# Añadir Celdas en Celdas

- Seleccionas la celda en la cual quieres añadir más celdas


cont.

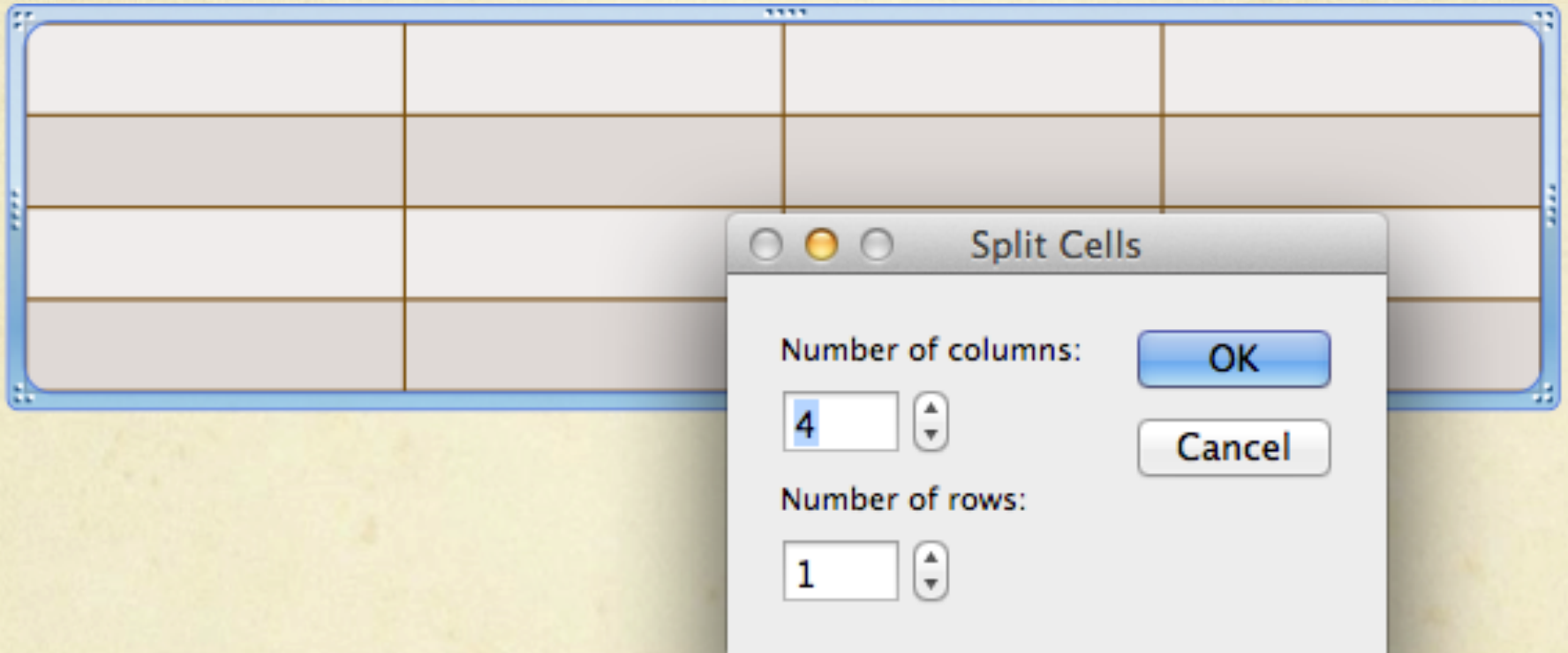
- Le das un clic al botón de la derecha y seleccionas “Split Cell”





cont.

- Cambias el número de columnas a 4 y presionas “OK”



cont.

○ ¡Listo!
